



Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Инженерно-Строительная Академия «Юниконс»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Инженерно-Строительная Академия «Юниконс»

_____ М. А. Гоголев

Приказ № 43-Л от «17» апреля 2014г.

Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о защите персональных обучающихся (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» (далее – АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс») разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Письмом Рособразования Министерства образования Российской Федерации руководителям учреждений, подведомственным Рособразованию № 17-110 от 29 июля 2009 года «Об обеспечении защиты персональных данных».

1.2. Положение является локальным актом АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс», утверждено приказом директора АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс», его действие распространяется на всех обучающихся в АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс».

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс».

1.5. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.7. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.



1.8. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.9. К персональным данным обучающихся, получаемым АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся: – документы, удостоверяющие личность обучающегося (паспорт); – документы о месте проживания; – документы об образовании, необходимом для обучения по данной программе; – медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения конкретного вида и типа; – документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; – иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

2.3. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.4. Все персональные данные работника и (или) обучающегося предоставляются работником и (или) обучающимся, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника и (или) обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и (или) обучающегося и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику и (или) обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника и (или) обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.5. АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося. АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.



2.6. АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника и (или) обучающегося только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные обучающихся хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться: – требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений; – сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением; – контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» имеют: директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся является директор АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс».

3.7. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс». Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных обучающихся другим юридическим и физическим лицам АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные работника обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» должно требовать от этих лиц

подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс», обучающиеся имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение обучающегося к директору АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс», ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении не верных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося на имя директора АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс». При отказе директора АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» исключить или исправить персональные данные обучающегося, обучающийся имеет право заявить в письменном виде директору АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» при обработке и защите его персональных данных.

6. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

6.1.1. При приеме в АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» представлять уполномоченным работникам АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» достоверные сведения о себе.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику АНО ДПО «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс».



7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.